

ประกาศ**เรื่อง ขอเชิญยื่นซองเสนอราคางานปรับปรุงซ่อมแซม****อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น จำนวน 2 คูหา (ทะเลถึงกัน)****ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 158391, 74612 และ 74621 ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี**

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น จำนวน 2 คูหา (ทะเลถึงกัน) ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 158391, 74612 และ 74621 ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานไว้ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว เข้ารับเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ BAM สำนักงานอุดรธานี พร้อมทั้งนัดดูหน้างานในวันพุธที่ 20 มกราคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ สถานที่ตั้งทรัพย์สินดังกล่าว กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันพุธที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 11.00 น. ณ **BAM สำนักงานอุดรธานี 165, 167 ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

ทั้งนี้ หากผู้ที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ BAM สำนักงานอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ 042-240538-40 ต่อ 13 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2564

(นางสาวจิราพร ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์สินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย BAM

อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น จำนวน 2 คูหา (ทะลุถึงกัน) รหัสทรัพย์สิน DD-UDN-CB-0105

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีนโยบายที่จะพัฒนาปรับปรุงทรัพย์สินรอการขาย รหัสทรัพย์สิน DD-UDN-CB-0105 (อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 คูหา ทะลุถึงกัน) โฉนดที่ดินเลขที่ 158391, 74612, 74621 ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี เนื้อที่ 0-0-47 ไร่ (47 ตร.ว.) จำนวน 1 งาน ให้มีสภาพพร้อมอยู่พร้อมใช้ ดังนั้น BAM จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขายของ BAM โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมางาน กับบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 1.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
- 1.3 ต้องลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นขอเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือประกาศเชิญชวน
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2. ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

- 2.1 ปรับปรุงซ่อมแซมแต่ละหลัง/ห้องตามรายการปริมาณขอบเขตงานและใช้วัสดุอุปกรณ์ตามที่แนบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักวิศวกรรม
- 2.2 กำหนดงวดการส่งมอบงานและชำระเงินตามข้อกำหนดในสัญญา
- 2.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา และรับผิดชอบค่าประกัน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ระหว่างดำเนินการปรับปรุง
- 2.4 รับประกันผลงาน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ BAM ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน
- 2.5 ตารางแสดงปริมาณงานและราคาราคานี้เป็นเพียงการประมาณการเท่านั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคา/ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบ ตารางแสดงปริมาณงานและราคาและหน่วยงานจริง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่า ตารางแสดงปริมาณงานและราคาราคานั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้ประสงค์จะเสนอราคา/ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และ/หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

4. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์

BAM เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด ในการพิจารณาตัดสินของ BAM ให้ถือเป็นที่สุดและข้อสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการสอบราคาในครั้งนี้ได้ โดยผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

5. รายละเอียดที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง

- 5.1 ใบสรุปการเสนอราคางานรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 5.2 แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคาแต่ละหลัง (BOQ.)

ทั้งนี้ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อ BAM ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของ BAM ที่จะรับผู้เสนอราคาขายนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้ และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของ BAM อาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

6. รายละเอียดการจัดจ้าง และจัดทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามรูปแบบของ BAM ภายในกำหนดเวลา 15 วันนับตั้งแต่วันที่ BAM แจ้งอนุมัติการจัดจ้าง โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการประกอบการทำสัญญาส่งมอบให้ BAM ประกอบด้วย

- 6.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ก่อนวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 3 เดือน
- 6.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ
- 6.4 กรณีมอบอำนาจ
 - 6.4.1 หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในสัญญาจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ซึ่งคิดอากรแสตมป์
 - 6.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 6.5 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ระยะเวลา 1 ปี โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งตามดังต่อไปนี้
 - 6.5.1 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (แคชเชียร์เช็ค)
 - 6.5.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ ตามที่ BAM เห็นชอบ
 - 6.5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 6.6 อากรแสตมป์ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
- 6.7 อื่น ๆ ตามที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

BAM จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ครั้งเดียวเต็มจำนวน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องวางบิลภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อที่ BAM จะได้สั่งจ่ายเช็คตามรอบ ทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ สำนักงานอุดรธานี เลขที่ 165,167 ถ. โพนศรี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี 41000 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 042-240538

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาเป็นหลัก